

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 37»  
(МАОУ «Школа № 37»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МАОУ «Школа № 37»  
(протокол от 07.10.2024 № 2)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МАОУ «Школа № 37»  
от 07.10.2024 № 07-10-4-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о посещении учебных занятий  
участниками образовательных  
отношений**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» (далее - Школа) устанавливает порядок посещения учебных занятий администрацией школы, должностными лицами органов управления образования, представителями педагогического сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся, определяет ограничения в посещении и процессе наблюдений.

1.2. Данное Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

и в соответствии:

- Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 7.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;
- Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;
- Уставом Школы.

1.3. Учебное занятие (урок) - основная форма организации образовательной деятельности, задача которой создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей.

1.4. Учебное занятие является объектом контроля в области образовательной деятельности для:

- обучающихся, направленного на освоение основного содержания общеобразовательных программ в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов;
- учителей, направленного на создание условий для реализации целей общего образования и обеспечения его качества.

1.5. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- лабораторные и/или практические занятия;
- занятия в рамках учебных курсов;
- занятия в рамках внеурочной деятельности;
- занятия в рамках дополнительного образования детей;
- индивидуальные и/или групповые занятия, консультации.

1.6. Участниками образовательной деятельности являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники школы;
- администрация Школы;
- органы управления образованием.

## **2. Порядок посещения учебного занятия**

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся:

- администрация Школы;
- педагогические работники Школы;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- представители педагогического сообщества.

2.2. Основанием для посещения учебных занятий являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по учебному предмету;
- контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы Школы;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности педагогического работника;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;

- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Проверка деятельности педагогического работника может быть внесена в план внутришкольного контроля в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи учителю;
- подготовки к аттестации педагогического работника;
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете Школы;
- ознакомления с методикой преподавания нового педагогического работника;
- обращения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. При организации подготовки к посещению и посещению учебного занятия необходимо соблюдать следующий алгоритм действий:

- определение целей посещения учебных занятий;
- определение учебного занятия или системы учебных занятий, позволяющих достичь цели посещения;
- сообщение учителю информации о посещении учебного занятия и ознакомление с его целями;
- наблюдение учебного занятия и сбор информации;
- предварительная оценка педагогических явлений;
- первичный анализ учебного занятия;
- анализ учебного занятия, собеседование с учителем;
- составление отчетной документации.

2.5. Посещение учебных занятий администрацией Школы при необходимости может регулироваться планом-графиком, утвержденным должностным лицом Школы (директор или его заместитель).

2.6. Лица, имеющие право посещения учебных занятий (пункт 2.1 Положения), обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь педагогического работника, отсутствие на учебном занятии большого числа обучающихся по уважительным причинам, сбой в работе электронных средств обучения, оборудования и т.п.).

2.7. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

### **3. Посещение учебного занятия администрацией Школы, должностными лицами органов управления образования**

3.1. В случае проведения планового посещения учебного занятия, педагогический работник должен быть предупрежден не менее чем за 1-2 дня до учебного занятия.

3.2. Администрация Школы, специалисты управления образования имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) педагогического работника.

3.3. Администрация Школы, специалисты управления образования вправе предупредить педагогического работника о своем посещении урока за 10-15 минут до начала учебного занятия.

3.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств Администрация Школы имеет право посещения учебного занятия без предупреждения педагогического работника.

3.5. Должностное лицо, обладающее правом контроля (администрация Школы и работники управления образования), вправе предварительно ознакомиться с рабочей программой, тематическим и поурочным планом педагогического работника, технологической картой учебного занятия;

3.6. Заместители директора Школы, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу по посещению учебных занятий таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве учебно-воспитательного процесса.

#### **4. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества**

4.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер-классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе школы.

4.2. Посещения учебных занятий педагогическими работниками Школы возможны по предварительному согласованию с педагогическим работником в рамках работы методических объединений Школы, обмена опытом, изучения инновационной деятельности педагогического работника, передовых педагогических технологий.

4.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением.

#### **5. Посещение учебного занятия родителями (законными представителями) обучающихся**

5.1. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие заместитель директора по учебной работе осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;

- согласовывает день и время посещения учебных занятий с педагогическим работником и родителем (законным представителем);
- назначает сопровождающего для родителей (законных представителей) на учебное занятие.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

- ознакомиться с требованиями педагогического работника;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности оценки учебной деятельности ребенка;
- понять какие отношения формируются в коллективе класса.

5.3. Родители (законные представители) во время посещения учебного занятия не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует педагогический работник;

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора Школы.

5.5. Во время посещения учебного занятия родителей (законных представителей) обучающихся сопровождает заместитель директора Школы или другой работник Школы по распоряжению директора Школы.

5.6. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением.

5.7. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об учебном занятии до сведения педагогического работника и администрации Школы.

5.8. Родители (законные представители) вправе посетить:

- не более двух уроков разных педагогических работников в день;
- не более двух раз в месяц.

5.9. Педагогический работник, который проводил посещенное учебное занятие, вправе обосновать свою методику, указать те характеристики, по которым выбраны те или иные учебники, дать педагогическую характеристику успеваемости конкретного обучающегося и рекомендации для успешного овладения предметом.

5.10. В случае нарушения ограничений в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенных данным Положением, родитель (законный представитель) не допускается в дальнейшем до посещения учебных занятий.

## **6. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на учебном занятии**

- 6.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.
- 6.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.
- 6.3. Администрация Школы может покинуть классное помещение во время посещения занятия в исключительных случаях.
- 6.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.
- 6.5. Посещающий в ходе учебного занятия не имеет право выражать свое отношение к педагогическому работнику, обучающимся, к учебному занятию.
- 6.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.
- 6.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на учебном занятии разрешается делать только с согласия педагогического работника и администрации Школы.
- 6.8. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.
- 6.9. Запрещается изменение хода и структуры учебного занятия по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.
- 6.10. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании учебного занятия.

## **7. Информация посещённого учебного занятия**

- 7.1. Посещающий учебное занятие вправе вести письменные записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в специальных журналах (тетрадах).
- 7.2. Присутствующий вправе обратиться к педагогическому работнику с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся в ходе учебного занятия.
- 7.3. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий администрацией Школы, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работниками управления образования - внутренняя информация этого органа.
- 7.4. С информацией об учебном занятии (деятельности педагогического работника), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники управления образования.
- 7.5. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована:
  - на заседании методического объединения учителей-предметников;
  - на совещании при директоре Школы и/или заместителе директора по учебной работе;
  - на оперативном совещании педагогического коллектива;
  - на педагогическом совете;

- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации педагогического работника, аккредитации Школы.

7.6. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательного процесса и работе педагогического работника, администрация Школы и специалисты управления образования могут ограничить распространение информации о педагогической деятельности педагогического работника.

7.7. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об учебном занятии и педагогической деятельности педагогического работника, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения педагогического работника, администрации Школы и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе обучающихся).

7.8. Использование фото, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав педагогического работника.

## **8. Анализ посещенного учебного занятия**

8.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ учебного занятия педагогическим работником;
- анализ учебного занятия должностным лицом, посетившим урок;
- согласование выводов педагогического работника и должностного лица по результатам посещенного учебного занятия;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

8.2. В ходе проведения обсуждения и анализа учебного занятия должностные лица вправе ознакомиться с конспектом учебного занятия или технологической картой, разработанной согласно Федеральному государственному образовательному стандарту.

8.3. Перед анализом (или в ходе него) анализирующий учебное занятие имеет право обратиться к педагогическому работнику с просьбой уточнить тот или иной аспект учебного занятия.

8.4. Оценки анализирующим учебное занятие даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к педагогическому работнику.

8.5. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.

8.6. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей.

8.7. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

8.8. Использование педагогическим работником, педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

8.9. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждения учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

8.10. Педагогический работник имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебного занятия.

8.11. Посетившим урок педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.

8.12. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

8.13. Педагогические работники, руководители методических объединений, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

8.14. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям (законным представителям) обучающихся.

## **9. Оформление документов при посещении учебных занятий**

9.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок, мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).

9.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией Школы при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.).

9.3. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных учебных занятиях относится к компетенции администрации Школы.

9.4. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность педагогического работника).

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

10.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций, вносятся изменения в Положение.