

**Администрация Великого Новгорода
Комитет по образованию**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37»**

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 02-09-7-ОД

Великий Новгород

О наставничестве

В соответствии со статей 57 Трудового кодекса Российской Федерации, положением о наставничестве МАОУ «Школа № 37» (далее школа), с целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления молодых специалистов, учителей, вновь принятых на работу в школу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить наставниками следующих педагогических работников: Алексееву М.Е., учителя начальных классов; Карпову Ю.А., учителя географии, Бражникову И.В., учителя технологии; Сенину Е.С., учителя иностранного языка; Александрову О.В., логопеда-дефектолога; Дашкову А.Г., заместителя директора по учебной работе.

2. Закрепить следующие наставнические пары через организацию взаимодействия: «учитель-профессионал – учитель, вовлеченный в различные формы поддержки и сопровождения»:

1	Карпова Ю.А.	Гагарина К.О.
2	Александрова О. В.	Петрова Е. А.
		Григорьева Е.Н.
3	Сенина Е.С.	Запорожец А.И.
4	Алексеева М.Е.	Павлова Н.С.
		Кравченко А.Э.
5	Дашкова А.Г.	Нагорная Н.В.
6	Бражникова И.В.	Трофимова М.В.

2. Наставникам:

- разработать индивидуальный план развития под руководством наставника в срок до 16.09.2024;

- осуществлять взаимодействие с наставляемым в соответствии с индивидуальным планом наставничества и положением о наставничестве в течение срока, установленного пунктом 1 настоящего приказа;

- взаимодействовать со всеми структурами школы, осуществляющими работу с наставляемым по программе наставничества (методические объединения, педагогический совет и пр.);

- создавать благоприятные условия для творчества, инициативы в педагогическом процессе наставляемых через привлечение к проектной, исследовательской деятельности, методической работе;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении;

- представить отчет о результатах наставничества до 16.05.2025.

3. Наставляемым:

- изучить и использовать опыт наставника в своей работе;

- участвовать с наставником в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью;

- выполнять задания и рекомендации наставника.

4. Координатору целевой модели наставничества, заместителю директора по УМР Нагорной Н.В.:

- осуществлять персонифицированный учет педагогов, участвующих в программах наставничества;

- обеспечивать формирование баз данных программ наставничества и лучших практик успешного и эффективного опыта наставнических пар;

- поддерживать наставнические пары в целях популяризации статуса наставника; рекомендовать применение мер материального (денежного) и нематериального способа стимулирования наставников;

- отслеживать реализацию «дорожной карты» по реализации целевой модели наставничества в школе;

- один раз в год актуализировать информацию о наличии в школе педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;

- предлагать директору школы для утверждения кандидатуры наставников;

- осуществлять координацию деятельности по наставничеству с представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;

- организовать повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках и в других образовательных организациях;

- осуществлять мониторинг и оценку результатов внедрения целевой модели наставничества;

- осуществлять организационно-педагогическое, учебно-методическое обеспечение реализации персонализированных программ наставничества в школе.

5. Делопроизводителю, Ереминой Т.А. в срок до 16.09.2024 ознакомить с настоящим приказом указанных в нем работников под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Ю. Ильина